

**ROTARY INTERNATIONAL
DISTRETTO 2080**



Regolamento

**Associazione
Rotary Club Roma Nord**

Approvato dall'Assemblea del 16 maggio 2023

REGOLAMENTO

DELLA

ASSOCIAZIONE

ROTARY CLUB ROMA NORD

1	Definizioni	3
2	Consiglio Direttivo	3
3	Elezioni e durata del Mandato	3
4	Compiti dei Dirigenti	4
5	Riunioni	5
6	Quote	5
7	Sistema di Votazioni	5
8	Commissioni	5
9	Finanze	7
10	Procedure di elezione dei Soci	7
11	Deliberazioni e mozioni	8
12	Comitato D'Intesa	8
13	Emendamenti	8

Articolo 1 - Definizioni

1. Consiglio: il Consiglio Direttivo dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.
2. Consigliere: un componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.
3. Socio: un Socio dell'Associazione Rotary Club Roma Nord, che non sia un Socio Onorario.
4. Ogni riferimento a "rotariano", "Socio", "dirigente" e a ognuna delle cariche relative l'amministrazione dell'Associazione Rotary Club Roma Nord, del Distretto 2080 e del Rotary International va inteso anche per le persone di sesso femminile.
5. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni.
6. R.I.: il Rotary International
7. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio.

Articolo 2 - Consiglio Direttivo

1. L'organo amministrativo dell'Associazione Rotary Club Roma Nord è il Consiglio Direttivo, composto, dal Presidente, dal Past President, dal Presidente Eletto e da 9 componenti eletti, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3 sezione 2.
2. Tutte le cariche hanno durata annuale salve le ipotesi previste dall'articolo 11 paragrafo 5 lettere a) e b) dello Statuto dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.

Articolo 3 - Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 - A una riunione, convocata almeno 21 giorni prima dell'Assemblea annuale, il Presidente invita i Soci a estrarre a sorte tra i Soci presenti, esclusi i componenti del Consiglio in carica, 4 componenti, dei quali almeno 3 non devono essere Past President. I 4 Soci così eletti unitamente agli ultimi 5 Past President ancora attivi, comporranno la Commissione "ad hoc" che sceglierà e designerà non più di 3 candidati alla Presidenza per il secondo anno rotariano successivo a quello in corso.

Il Past President più anziano di nomina assume la carica di Presidente della Commissione così costituita. In caso di sua vacanza subentra il Past President immediatamente precedente. In caso di vacanza di uno degli altri 4 Past President subentra, quale componente, il Past President immediatamente precedente.

Al candidato o ai candidati scelti dalla Commissione, potranno essere aggiunti in una lista da redigersi in ordine alfabetico, i nomi di altri candidati eventualmente proposti, per iscritto, da almeno 15 Soci durante l'Assemblea annuale. Ogni Socio non può concorrere alla proposizione di più di un candidato.

Nella scelta dei candidati ci si dovrà ispirare ai requisiti previsti dal manuale di procedura del R.I. per assumere la Presidenza dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.

Il Presidente è eletto nell'Assemblea annuale dell'Associazione Rotary Club Roma Nord. Il candidato che avrà riportato il maggior numero di voti sarà il Presidente Eletto nell'anno rotariano che avrà inizio il 1° luglio successivo e assumerà l'Ufficio del Presidente il 1° luglio ancora successivo.

Nella medesima Assemblea annuale si procede all'elezione dei 9 componenti il Consiglio e dei

3 componenti del Collegio dei Revisori, si considerano eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti. In caso di parità prevale l'anzianità rotariana.

L'anzianità rotariana sarà considerata secondo le regole dettate dal Rotary International.

Sezione 2 – Il Collegio dei Revisori è composto da tre Soci dell'Associazione Rotary Club Roma Nord. Il Collegio revisiona il bilancio consuntivo annuale dell'Associazione riferendo alla Assemblea annuale. I componenti del Collegio durano in carica un anno, svolgono l'incarico a titolo gratuito e sono rieleggibili.

Sezione 3 - Il Consiglio eletto si riunisce entro due settimane dall'Assemblea annuale e nomina tra i suoi componenti uno o più Vice Presidenti; nomina inoltre un Segretario, un Tesoriere e un Prefetto, che possono essere, componenti del Consiglio oppure no.

Se il Segretario, il Tesoriere e il Prefetto non sono membri del Consiglio, ne diventano componenti a tutti gli effetti. È consentita la presenza on-line alle riunioni del Consiglio.

Sezione 4-In caso di vacanza del Presidente questi è sostituito dal Vice Presidente. Ove siano nominati più Vice Presidenti, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente con maggiore anzianità rotariana.

In caso di vacanza del Past President subentra il Past President immediatamente precedente.

In caso di vacanza del Presidente Eletto si precede a nuova elezione ai sensi della Sezione 1 del presente articolo.

Le vacanze che dovessero verificarsi nel Consiglio Direttivo saranno risolte dal Consiglio stesso.

Articolo 4 - Compiti dei dirigenti

Sezione 1 - Il Presidente: ha la rappresentanza e la firma sociale nei confronti dei terzi; presiede le riunioni dell'Associazione Rotary Club Roma Nord e del Consiglio ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica. Il Presidente, inoltre, ha la facoltà di nominare, d'intesa con il Tesoriere, un professionista per la tenuta della contabilità. Qualora l'Associazione Rotary Club Roma Nord vi abbia aderito, unitamente al Presidente Incoming, fa parte del Comitato d'Intesa (CoIn) tra i Rotary Club di Roma.

Sezione 2 - Il Past President: ricopre l'incarico di Consigliere.

Sezione 3 - Il Presidente Eletto: si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di Consigliere.

Sezione 4 - Il Vice Presidente: presiede le riunioni dell'Associazione Rotary Club Roma Nord e del Consiglio in assenza del Presidente.

Sezione 5 - Il Consigliere: partecipa alle riunioni del Consiglio e svolge le funzioni a lui affidate dal Presidente.

Sezione 6 - Il Segretario: collabora con il Presidente e ha, tra l'altro, la responsabilità di garantire la corretta tenuta e aggiornamento dell'elenco Soci, del Libro verbali delle Assemblee, del Libro verbali del Consiglio Direttivo e di registrare le presenze alle riunioni.

Sezione 7 - Il Tesoriere: custodisce i fondi e ne presenta un rendiconto, ha la responsabilità della corretta tenuta della contabilità.

Sezione 8 - Il Prefetto: ha il compito di curare il buon funzionamento delle riunioni dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.

Articolo 5 - Riunioni

Sezione 1 - L'Assemblea annuale dell'Associazione Rotary Club Roma Nord si tiene ogni anno in una delle ultime riunioni del mese di novembre o in una delle prime del mese di dicembre tempestivamente scelta dal Presidente e convocata almeno 15 giorni prima del suo svolgimento. In quest'occasione si delibera tra l'altro in merito a quanto previsto dal successivo Art. 9- Finanze, Sezione 3. Con identiche modalità organizzative e di funzionamento deve essere convocata un'ulteriore Assemblea per ottemperare a quanto previsto al successivo Art. 9- Finanze, Sezione 2.

Sezione 2 - Le riunioni settimanali sono tenute normalmente nel giorno di martedì alle ore 20:15. Il numero minimo di riunioni mensili è pari a due. L'ultima riunione del mese ha luogo con i familiari. Il Presidente, su delega del Consiglio, può sospendere o spostare una riunione comunicandolo tempestivamente a tutti i Soci.

Sezione 3 - Un terzo dei Soci rappresenta il quorum delle Assemblee dell'Associazione Rotary Club Roma Nord che deliberano a maggioranza dei presenti.

Sezione 4 - Le riunioni ordinarie del Consiglio sono tenute con cadenza mensile, normalmente in coincidenza della riunione del martedì e possibilmente il secondo martedì del mese. Riunioni speciali del Consiglio sono convocate con debito preavviso dal Presidente ogniqualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di due membri del Consiglio.

Sezione 5 - La maggioranza dei membri del Consiglio rappresenta il quorum del Consiglio, salvo i casi di maggioranze qualificate richieste dallo Statuto o dal Regolamento.

Articolo 6 - Quote

Sezione 1 - La quota di ammissione ammonta a euro 600,00. Sono esentati dal versamento della quota di ammissione i rotariani provenienti da altri Rotary Club, gli ex rotariani e i nuovi Soci con età inferiore ai 35 anni compiuti.

Sezione 2 - La quota sociale ammonta a euro 1.400,00 annuali da corrispondersi in due rate semestrali anticipate di euro 700,00 cadauna con scadenza 1° luglio e 1° gennaio di ogni anno sociale.

Sezione 3 - I nuovi Soci, con età inferiore a 35 anni, verseranno, per il primo anno, il 50% della quota associativa da corrispondersi in due rate semestrali anticipate di euro 350,00 cadauna con scadenza 1° luglio e 1° gennaio.

Articolo 7 - Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative l'elezione di dirigenti e Consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il Consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Articolo 8 - Commissioni

Sezione 1 - Il Presidente nomina, previa approvazione del Consiglio, le seguenti commissioni e ne determina la composizione:

a) Commissione per l'Amministrazione

è responsabile dell'attività interna dell'Associazione Rotary Club Roma Nord e sovrintende e

coordina il lavoro di tutte le Commissioni nominate in relazione ad aspetti particolari dell'azione interna.

b) Commissione per l'Effettivo

esamina le proposte a Socio e riferisce al Consiglio le sue decisioni su tutte le proposte.

c) Commissione Immagine pubblica

promuove il Rotary International e l'Associazione Rotary Club Roma Nord presso il pubblico esterno e favorisce la comprensione, l'apprezzamento e il sostegno dei loro programmi.

d) Commissione per la Rotary Foundation

prepara e mette in atto un piano strategico dell'Associazione Rotary Club Roma Nord a sostegno della Fondazione sia con contributi finanziari, sia attraverso i progetti d'azione a livello locale e internazionale.

La Commissione ha l'incarico di:

- definire i propri obiettivi, che dovranno essere finalizzati a conseguire gli obiettivi annuali dell'Associazione Rotary Club Roma Nord in merito alla Fondazione Rotary;
- informare e formare i Soci sulla Fondazione;
- incoraggiare e facilitare la partecipazione dell'Associazione Rotary Club Roma Nord alle attività e alle Sovvenzioni della Fondazione;
- ottenere il sostegno finanziario dell'Associazione Rotary Club Roma Nord e dei singoli Soci per la Fondazione;
- assicurare che l'Associazione Rotary Club Roma Nord ottenga la qualificazione necessaria per ricevere le Sovvenzioni della Fondazione Rotary;
- tenere i contatti con la Commissione Fondazione Rotary del Distretto 2080 per partecipare a programmi comuni;
- collaborare con la Commissione Progetti dell'Associazione Rotary Club Roma Nord per lo sviluppo d'iniziativa rilevanti e sostenibili.

e) Commissione per i Progetti

partecipa alla scelta dei Progetti, annuali e pluriennali, sia dell'Associazione Rotary Club Roma Nord che di quelli svolti in comune con altri Club Rotary. Li promuove internamente e ne segue l'attuazione fornendo le notizie più rilevanti relative al loro svolgimento. Al termine del singolo Progetto, mette a disposizione una relazione finale con le valutazioni sui risultati conseguiti.

f) Commissione per le Nuove Generazioni

promuove e collabora al lavoro svolto dalle giovani leve rotariane: Rotaract, Interact, Ryla, Scambio Giovani e in generale di tutte le attività rivolte ai più giovani anche partecipando a progetti in comune al fine di consentire ai giovani stessi di divenire le prossime generazioni di Rotariani.

g) Commissione per l'Azione Internazionale

studia e attua i programmi atti a guidare e assistere i Soci dell'Associazione Rotary Club Roma Nord nello svolgimento dei loro compiti nel campo delle Relazioni Internazionali.

Il Presidente della Commissione ha la responsabilità delle attività inerenti alle relazioni internazionali e controlla e coordina il lavoro delle Commissioni che siano state nominate per

particolari aspetti delle relazioni internazionali.

h) Commissione Formazione Rotariana

fa conoscere ai nuovi Soci il funzionamento, la storia e gli ideali del Rotary International e li informa sulle manifestazioni rotariane che si tengono nel corso dell'anno.

Sezione 2 - Il Presidente, previa approvazione del Consiglio, nomina ulteriori Commissioni che riterrà necessario.

Sezione 3- Ogni Commissione svolgerà le mansioni previste dal Regolamento e quelle ulteriori che potranno esserle assegnate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo. Salvo speciale mandato dal Consiglio, le Commissioni non prenderanno iniziative prima di avere sottoposto una relazione al Consiglio e di averne ricevuta l'approvazione.

Sezione 4 - Il Presidente della Commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al Consiglio le attività svolte.

Articolo 9 - Finanze

Sezione 1 - L'anno finanziario dell'Associazione Rotary Club Roma Nord decorre dal 1° luglio al 30 giugno di ogni anno. L'Associazione Rotary Club Roma Nord provvede al versamento delle quote dovute al Rotary International e al Distretto di appartenenza.

Sezione 2 - All'inizio di ogni anno finanziario il Consiglio prepara o fa preparare dal Tesoriere un preventivo in pareggio delle entrate e delle uscite per l'anno. Il preventivo approvato dal Consiglio, rappresenta il limite di spesa per i rispettivi titoli, salvo diversa decisione del Consiglio. Non è consentita l'assunzione di alcun tipo di debito finanziario. Detto preventivo deve essere portato in approvazione alla Assemblea dei Soci, appositamente convocata, corredato da apposita relazione descrittiva delle attività programmate.

Sezione 3 - Alla fine di ogni anno finanziario, entro il 30 settembre, il Tesoriere dell'anno rotariano appena concluso predispose il consuntivo delle entrate e delle uscite con il confronto con il preventivo a suo tempo approvato, integrato dal bilancio redatto secondo il principio della competenza (attività e passività - proventi e spese) e da una relazione descrittiva, dell'attività svolta nell'anno sociale appena concluso. La documentazione appena descritta concorre a formare il Bilancio Consuntivo. Detto bilancio viene presentato al Consiglio dell'anno in carica che, una volta esaminato, ne ratifica il contenuto e lo mette a disposizione del Collegio dei Revisori che ha 15 giorni di tempo per esprimere la sua opinione in merito e redigere la Relazione di Revisione. Il presidente del Consiglio Direttivo in carica ha il compito: (i) di convocare l'Assemblea annuale per l'approvazione del Bilancio Consuntivo; (ii) mettere a disposizione dei Soci la documentazione qui descritta; (iii) distribuire ai Soci la Relazione dei Revisori. L'utilizzo di eventuali avanzi di gestione è deliberato dall'Assemblea.

Sezione 4 – Il Tesoriere deposita tutti i fondi dell'Associazione Rotary Club Roma Nord presso una banca designata dal Consiglio. Tutte le fatture sono pagate esclusivamente a mezzo assegno, Bonifici o carta elettronica, in via ordinaria firmati dal Tesoriere, su giustificativi firmati da due dirigenti ove le suddette spese non siano state già autorizzate dal Consiglio.

S'intendono per già autorizzate le spese di ordinaria amministrazione, comprese nel bilancio preventivo approvato ai sensi della sezione 2 del presente articolo.

Sezione 5 – Al fine dell'attuazione di quanto previsto dalla precedente Sezione, con riferimento ai rapporti accesi presso Istituti di credito, la firma sociale è estesa anche al Tesoriere in carica

che può sottoscrivere assegni, disporre bonifici e ogni altro tipo di transazione. La firma è consentita in forma disgiunta sia per il Presidente che per il Tesoriere fino alla concorrenza massima di euro 10.000,00 (euro diecimila) per operazione. Oltre tale cifra occorre la firma congiunta di entrambi.

Articolo 10 - Procedure di elezione dei Soci

Sezione 1- Soci Attivi - Il nome di un potenziale Socio viene proposto al Consiglio da un Socio attivo dell'Associazione Rotary Club Roma Nord. La proposta è corredata dal curriculum del candidato e dalla sua autorizzazione dell'utilizzo dei dati forniti ai fini della procedura d'ammissione.

Il Consiglio trasmette la candidatura alla Commissione Effettivo che, dopo l'esame dei requisiti, riferisce il proprio parere al Consiglio che delibera sull'ammissione.

Il Presidente informa ogni Socio in forma scritta e riservata, segnalando il nome del candidato e i dati rilevanti desunti dal curriculum.

Entro un termine di 10 giorni i Soci contrari all'elezione del candidato ne informano il Consiglio per iscritto, specificando le ragioni della obiezione.

In assenza di obiezioni entro tale periodo, il Socio proposto è considerato debitamente eletto. In caso di obiezioni, il Consiglio le esamina e delibera a maggioranza in via definitiva sull'ammissione.

Quando il candidato ha compilato, firmato e restituito la domanda di ammissione, la dichiarazione liberatoria ai fini del trattamento dei propri dati, nonché ha corrisposto la quota di ammissione e quella pro rata della quota annuale, è considerato regolarmente Socio.

Il segretario rilascia al nuovo Socio la tessera di appartenenza e compie i necessari adempimenti informativi nei confronti del Rotary International.

Sezione 2 – Soci in Congedo Temporaneo - Su richiesta presentata al Consiglio e basata su fondati motivi, ogni Socio può ottenere dal Consiglio di essere considerato in Congedo temporaneo, con dispensa dalla partecipazione alle riunioni dell'Associazione Rotary Club Roma Nord, per un periodo fino a 12 mesi, salvo particolari e motivate eccezioni valutate di volta in volta dal Consiglio.

Il Consiglio può ridurre la quota sociale annuale dei Soci in congedo temporaneo.

Sezione 3 – Doppia Affiliazione – È consentito essere contemporaneamente Socio attivo dell'Associazione Rotary Club Roma Nord e Socio di un Rotaract.

Il Socio non dovrà corrispondere le quote annuali stabilite dal regolamento sin a quando è Socio attivo del Rotaract. Dovrà corrispondere all'Associazione Rotary Club Roma Nord il costo delle riunioni a cui parteciperà unitamente al costo dei versamenti annuali al Distretto di appartenenza e al Rotary International.

Sezione 4 - Soci Onorari – Uno o più Soci possono proporre la nomina di un Socio Onorario al Consiglio che delibera in merito stabilendone la durata.

Articolo 11 - Deliberazioni e mozioni

Nessuna deliberazione o mozione che comporti impegni all'Associazione Rotary Club Roma Nord di qualsiasi natura, sarà esaminata prima di essere stata esaminata dal Consiglio. Tali deliberazioni o mozioni, se presentate a una riunione sociale, saranno deferite al Consiglio per discuterle.

Articolo 12 - Comitato D'Intesa

Il Club, su delibera del Consiglio può aderire al CoIn – Comitato d'intesa dei Rotary Club Romani.

Articolo 13 - Emendamenti

Il presente Regolamento può essere emendato dall'Assemblea dell'Associazione Rotary Club Roma Nord.